

Telefonieren und Sofortnachrichten senden mit XPhone UC Team Panel

The screenshot shows the XPhone UC Team Panel interface. At the top, there are team member cards for Harry Hirsch, Marc Lennon, Paula Myers, Kate Isles, and Laura Martini. Below them are more team members like Sandra Anderson, Klaus Müller, Paul Reynolds, David Miller, Laura Reynolds, Linda Gerritsen, and Clara Rivot. A dropdown menu is open for Harry Hirsch, showing various status options like 'Abwesend', 'Anwesend', 'Termin', 'Pause', 'Krank', 'Urlaub', 'Kurz abwesend', 'Außer Haus', 'Nicht stören', 'Home Office', 'Aktives Profil...', 'Permanente Info...', 'Terminliste...', and 'Profilvorlagen...'. A call log for Linda Gerritsen (193) is visible, showing a call to 'Netviewer Präsentation' and options to 'Sofortnachricht senden' and 'Nicht stören (Heute: 13:57 - 14:30)'. There are also options for 'Leitungen' and 'Weitere Optionen'.

Team Panel Oberfläche konfigurieren

The screenshot shows the 'Einstellungen für UC Team Panel' dialog box. It has four tabs: 'Anzeige', 'Weitere', 'Problembeseitigung', and 'Info'. The 'Anzeige' tab is selected, showing settings for 'Teamtasten', 'Tastenformatierung', and 'Registerkarten'. The 'Registerkarten' section is highlighted with a red box and the number 2. The settings include:

- Tastenhöhe: Zweizeilig
- Tastenbreite: Automatisch: Kompakt
- Anordnung: Nach Name
- Lücken auffüllen
- Namen: Vorname Nachn. (Rufnummer)
- Manuell geänderte Namen überschreiben

 There are buttons for 'Aktuelle Registerkarte formatieren' and 'Alle Registerkarten formatieren'. At the bottom, there are 'Schließen' and 'Hilfe' buttons.

1 Teamtasten

- Paula Myers: Telefonisch erreichbar
- Paula Myers: Telefoniert intern
- Paula Myers: Telefoniert extern
- Paula Myers: Anrufumleitung aktiv
- Paula Myers: Nachricht hinterlegt
- Paula Myers: Anrufschutz aktiv
- Pizza Hut: Schnellwahltaste

Telefonfunktionen

- Anruf annehmen: Klick auf eigene Taste oder
- Anruf starten: Klick auf Zielwahltaste
- Gespräch beenden: Klick auf
- Anruf von Kollegen übernehmen: Klick auf dessen Teamtaste
- Anruf vor / nach Annahme weiterleiten: Klick auf Zieltaste

3 Sofortnachrichten

- Per Sofortnachricht erreichbar
- Nicht per Sofortnachricht erreichbar

Weitere Funktionen

- Präsenzstatus und Profilvorlagen ändern
- Benachrichtigung *Wieder erreichbar* gesetzt
- Teilnehmer wieder erreichbar
- Steuerung ACD (optional)

2 Registerkarten unterteilen (siehe Einstellungen)

4 Weitere Optionen

- SMS an Teamkollegen senden
- E-Mail an Teamkollegen senden
- Anruf auf Tel. Privat
- Anruf auf Tel. Mobil

2 Einstellungen für XPhone UC Team Panel

- **Registerkarten**
Anlegen und Bearbeiten von Registerkarten
- **Anzeige**
Einstellungen Teamleiste, Desktopinfo und Oberflächendesign bearbeiten
- **Teamtasten**
Auswahl der gewünschten Teamtasten und Schnellwahltasten
- **Tastenformatierung**
Einstellungen, Größe und Beschriftung der Teamtasten bearbeiten
- **Weitere**
Weitere Einstellungen bearbeiten
- **Info**
Informationen zu Version und Lizenzen abrufen

Präsenzmanagement mit XPhone UC Team Panel

The screenshot displays the XPhone UC Team Panel interface. On the left, a list of presence profiles is shown, with 'Außer Haus' selected. A context menu is open over this profile, showing duration options (30 Minuten, 1 Stunde, 2 Stunden, 4 Stunden, Heute, Diese Woche, Bis auf Weiteres, Andere Dauer...). In the center, the 'Profilvorlagen - Sullivan Emily' window is open, showing a list of profiles and the 'Außer Haus' profile selected. A 'Präsenz-Einstellungen' dialog box is also open, showing automatic profile settings for 'Außer Haus'. On the right, a 'Präsenz-Einstellungen' dialog box for Outlook is shown, with 'Termin' selected as the standard profile. A legend of presence categories is also visible.

Präsenzprofile manuell konfigurieren

1 Profilvorlage auswählen und Dauer einstellen

2 Weitere Einstellungen

- **Präsenz/Teaminfo ändern**
aktives Profil bearbeiten oder neue / andere Teamnachricht hinterlegen
- **Unternehmensweite Info ändern**
dauerhaft angezeigte Nachricht hinterlegen
- **Terminliste anzeigen**
anstehende Outlook- / Notes-Termine anzeigen
- **Profilvorlagen verwalten**
Profile konfigurieren und automatisieren (siehe Mitte und rechts)

Präsenzprofile konfigurieren / automatisieren

3 Präsenzprofile sortieren, umbenennen, neu anlegen, löschen

4 Profilvorlage bearbeiten: Anrufumleitung, Teamnachricht und ACD Status (optional) zuweisen

Automatische Aktivierung von Präsenzprofilen

- 5 nach Benutzerverhalten
- 6 nach Outlook- / Notes-Terminen

Präsenzprofile über Kalender steuern

6 XPhone UC Team Panel Einstellungen für Kalenderabgleich:

- alle oder nur bestimmte Termine übernehmen
- Präsenzprofil mit Anrufumleitung und / oder Nachricht zuweisen

7 Bei Anlegen eines Termins in Microsoft Outlook / Lotus Notes: passende XPhone UC Kategorie auswählen (nicht erforderlich, wenn alle Termine übernommen werden sollen!)